



Codice di Comportamento



INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. VALORE DESTINATARI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.....	5
2.1 VALORE CONTRATTUALE E DESTINATARI DEL CODICE.....	5
2.2 DIFFUSIONE DEL CODICE PRESSO I DESTINATARI.....	7
3. PRINCIPI GENERALI.....	8
3.1 RISPETTO DEI PRINCIPI GENERALI DEL CODICE.....	8
3.2 OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI.....	9
3.3 ULTERIORI OBBLIGHI PER GLI ORGANI AMMINISTRATIVI ED I RESPONSABILI DELLE UNITA' E DELLE FUNZIONI AZIENDALI.....	12
3.4 DOVERI DEI COLLABORATORI.....	13
4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO.....	14
4.1 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI. RISERVATEZZA.....	14
4.2 CONFLITTI DI INTERESSE.....	16
4.3 IMPARZIALITA'.....	17
4.4 REGALIE, OMAGGI E BENEFICI.....	18
5. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI.....	19
5.1 EQUITA' E TRASPARENZA NELLE RELAZIONI D'AFFARI.....	19
5.2 RAPPORTI CON I CLIENTI.....	21
5.3 RAPPORTI CON I FORNITORI.....	22
6. L'AMBIENTE AZIENDA. LE RISORSE UMANE.....	23
6.1 CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.....	23
6.2 TUTELA DELL'INTEGRITA' E DELLA PRIVACY DEL DIPENDENTE.....	24
6.3 SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE.....	25
7. RAPPORTI CON L'AMBIENTE ESTERNO.....	27
7.1 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE.....	27
7.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI.....	28
8. CONTABILITA' E CONTROLLI INTERNI.....	29
8.1 CONTABILITA'.....	29
8.2 CONTROLLI INTERNI.....	30



9. PROCEDURE DI ATTUAZIONE.....	31
9.1 FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI.....	31
10. IL SISTEMA DISCIPLINARE.....	32
10.1 VIOLAZIONI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.....	32
10.2 LE SANZIONI.....	33
10.3 PROCEDURA DI ACCERTAMENTO E DI COMMUNAZIONE.....	34
10.4 MISURE NEI CONFRONTI DEI DIRIGENTI, DEI COLLABORATORI ESTERNI E DEI PARTNER.....	35
11. ENTRATA IN VIGORE.....	36



1. PREMESSA

Roma Costruzioni S.r.l. è una Società che opera nel campo edile ed ambientale.

Con riferimento all'area dei servizi, è specializzata nell'igiene urbana, nella gestione di impianti di stoccaggio e smaltimento rifiuti non pericolosi, nonché nella bonifica di aree.

Nel settore relativo alle opere, è particolarmente qualificata nella realizzazione di interventi di edilizia pubblica e privata, ed ha dimostrato notevole competenza nella esecuzione di opere stradali.

La Roma Costruzioni S.r.l. ha circa 300 dipendenti e rappresenta uno dei principali operatori privati nel settore dei servizi ambientali in Sicilia.

Fondata nel 1991, la Roma Costruzioni S.r.l., ha maturato una solida esperienza nel settore e da anni offre i propri servizi ad enti pubblici e privati.

Le conoscenze tecniche, la professionalità dei propri operatori e l'impiego di attrezzature d'avanguardia sono i punti di forza della Roma Costruzioni S.r.l., che opera nel rispetto dell'ambiente, delle disposizioni di legge e dei requisiti di efficienza richiesti dal mercato e dalla clientela.

Costituisce primario obiettivo della Roma Costruzioni S.r.l. lo svolgimento della propria attività nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti sul territorio nazionale.

Partendo da tale assunto, il presente Codice di Comportamento¹ reca i principi guida del comportamento dei soggetti (Amministratori, Dirigenti e Dipendenti), che operano presso Roma Costruzioni S.r.l., nella conduzione degli affari e delle altre attività aziendali.

Inoltre, il Codice si applica ai Partners, ai Consulenti ed agli altri Collaboratori esterni, comunque denominati.

Per la Società, operante in una molteplicità di contesti, istituzionali, economici, politici e sociali, in continua e rapida evoluzione, diventa fondamentale mantenere un rapporto di fiducia con tutti coloro che condividono la *mission*

¹ Di seguito denominato Codice



aziendale.

Il Codice rappresenta, quindi, uno strumento, adottato in via autonoma dalla Società², con l'obiettivo di definire in modo chiaro l'insieme dei valori riconosciuti e condivisi all'interno della società, ma anche un mezzo per realizzare una gestione affidabile e trasparente dei rapporti con l'esterno.

Il Codice di Comportamento si struttura su:

- Principi generali, che definiscono i valori di riferimento cui si deve informare l'attività di Roma Costruzioni S.r.l.;
- Regole di comportamento, che definiscono, nello specifico, le linee guida e le norme alle quali i destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;
- Meccanismi di attuazione, che descrivono il Modello di Organizzazione elaborato per l'osservanza del Codice di Comportamento e per il suo continuo miglioramento;
- Un sistema disciplinare, che attenda alle valutazioni di ogni comportamento contrario alla lettera ed allo spirito del Codice.

² Nel Codice, per "società" si intende Roma Costruzioni S.r.l.



2. VALORE E DESTINATARI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

2.1 VALORE CONTRATTUALE E DESTINATARI DEL CODICE

Le norme del Codice, oltre ad applicarsi, senza eccezione alcuna, agli Amministratori, ai Dirigenti ed ai Dipendenti, devono essere osservate anche da tutti coloro che cooperano per il conseguimento degli obiettivi di Roma Costruzioni S.r.l..

I Consulenti e gli altri Collaboratori esterni, i Partners d'affari, i Clienti, i Fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, operano per il conseguimento degli obiettivi della Società, contribuiranno, quindi, al consolidamento di un'immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza e lealtà.

Roma Costruzioni S.r.l., inoltre, assicurerà un programma di comunicazione del Codice e della sua applicazione, diretto all'interno dell'Azienda ed a tutti coloro con i quali Roma Costruzioni S.r.l. intrattiene relazioni d'affari.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti di Roma Costruzioni S.r.l. (ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile).

I Dipendenti di Roma Costruzioni S.r.l., oltre a dover dare esecuzione al contratto di lavoro secondo buona fede, adempiendo ai doveri generali di diligenza, lealtà, legalità, imparzialità ed onestà, nonché di integrità e correttezza, sono tenuti a:

- Conoscere il Codice;
- Contribuire attivamente alla sua attuazione;
- Segnalare eventuali carenze;
- Osservare ed a fare osservare, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, i principi generali e le regole di condotta che ne discendono.

Pertanto, la violazione delle norme del Codice potrà:

- Costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro;
- Costituire illecito disciplinare (con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro);
- Comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.



La convinzione di agire a vantaggio di Roma Costruzioni S.r.l. non può, in alcun modo, giustificare a tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente Codice, la cui generalizzata osservanza è di importanza fondamentale per il buon funzionamento ed il prestigio di Roma Costruzioni S.r.l..



2.2 DIFFUSIONE DEL CODICE PRESSO I DESTINATARI

Roma Costruzioni S.r.l. provvede ad informare tutti i destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

A tal fine, sarà assicurata la diffusione del presente Codice e del Modello nel suo complesso, l'interpretazione ed il chiarimento delle sue disposizioni, la verifica dell'effettiva osservanza ed l'aggiornamento delle disposizioni, attraverso la designazione di specifiche funzioni interne.

Il Codice, inoltre, sarà portato a conoscenza di terzi, che ricevono incarichi da Roma Costruzioni S.r.l. ed hanno con essa rapporti continuativi.



3. PRINCIPI GENERALI

3.1 RISPETTO DEI PRINCIPI GENERALI DEL CODICE

Tutte le attività di Roma Costruzioni S.r.l. devono essere svolte:

- conformemente alla legge;
- con correttezza e buona fede;
- in un contesto di concorrenza leale;
- tenendo conto delle legittime aspettative della collettività, in aperta contrapposizione alle logiche ed ai meccanismi tipici della criminalità organizzata.

Roma Costruzioni S.r.l., inoltre, sottolinea l'importanza di comportamenti, da parte di tutti i componenti dell'organizzazione, in linea con il valore positivo dell'integrità morale.

I Dirigenti sono tenuti ad osservare i contenuti del Codice nello svolgimento delle proprie mansioni, che devono essere finalisticamente rivolte ad accrescere, nel lungo periodo:

- il valore della Società;
- il benessere per i Dipendenti e per la collettività.

Roma Costruzioni S.r.l. assicurerà, anche attraverso specifiche funzioni interne:

- l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice;
- lo svolgimento di eventuali verifiche in ordine ad ogni/a notizia/e di violazione delle norme del Codice o di quelle cui lo stesso fa riferimento;
- la comminazione di adeguate misure sanzionatorie, se dalla valutazione dei fatti emergesse l'accertamento di violazioni;
- che nessuno subisca ritorsioni di qualunque genere, per aver fornito notizie su possibili violazioni del codice o delle norme cui lo stesso fa riferimento.



3.2 OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI

I rapporti tra Roma Costruzioni S.r.l. e tutti i suoi Dipendenti sono improntati alla fiducia ed alla collaborazione.

I Dipendenti adegueranno le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice.

Ogni Dipendente conforma la propria attività e l'uso dei beni di Roma Costruzioni S.r.l. secondo criteri di correttezza, economicità, efficienza ed efficacia;

Al fine di rispettare concretamente il principio relativo alla contrapposizione alla criminalità, ogni aspirante all'assunzione, oltre a produrre la documentazione di rito (certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti), sottoscriverà una nota di impegno a comunicare al datore di lavoro l'eventuale apertura di procedimenti penali per reati di criminalità organizzata, a segnalare al datore di lavoro qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento delle eventuali gare di appalto e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alle gare; a collaborare con tutte le Forze dell'ordine, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

I soggetti attualmente alle dipendenze della Roma Costruzioni S.r.l., invece, saranno invitati a produrre la documentazione di rito ed a sottoscrivere la nota di cui sopra.

In quest'ultimo caso, la produzione della documentazione e la sottoscrizione della nota costituiranno elemento di apprezzamento per l'adesione del Dipendente ai principi perseguiti dall'impresa e costituiranno criteri per l'applicazione di provvidenze premiali ed incentivi soggettivi.

Tutte le attività poste in essere dai Dipendenti di Roma Costruzioni S.r.l. nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirate:

- alla massima correttezza contabile e gestionale;
- alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale;
- alla completezza e trasparenza delle informazioni;
- all'attiva e piena collaborazione con le Autorità.



Le stesse devono essere svolte con l'impegno e rigore professionale adeguato alle responsabilità assegnate.

I documenti afferenti l'attività della Roma Costruzioni S.r.l., gli strumenti di lavoro ed ogni altro bene, fisico o immateriale, di proprietà della stessa e nella disponibilità del lavoratore, devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione delle finalità aziendali. Non possono essere usati dal Dipendente per scopi personali né essere da lui trasferiti o messi a disposizione, anche temporaneamente, di terzi.

I rapporti tra i Dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, trasparenza, lealtà e reciproco rispetto.

Di conseguenza, non sono consentiti atti o comportamenti, caratterizzati da animosità, conflittualità o diretti ad indurre altri dipendenti all'inosservanza delle norme comportamentali e degli obblighi e doveri posti in capo al lavoratore.

Nelle relazioni con l'esterno, il Dipendente, oltre a comportarsi in modo tale da determinare fiducia e disponibilità da parte dei soggetti che entrano in contatto con Roma Costruzioni S.r.l.:

- mostra cortesia e disponibilità;
- opera con imparzialità;
- si astiene dall'effettuare pressioni indebite;
- adotta iniziative e decisioni nella massima trasparenza;
- respinge eventuali pressioni di terzi;
- non assume impegni, né fa promesse personali, che possano condizionare l'adempimento dei doveri d'ufficio.

Il Dipendente non fa uso delle informazioni non disponibili a terzi o non rese pubbliche, comprese quelle ottenute in via confidenziale nell'attività d'ufficio, per realizzare profitti o interessi privati.

Per la piena osservanza del Codice, ciascun Dipendente potrà rivolgersi ai propri superiori.

In particolare, il Dipendente di Roma Costruzioni S.r.l. ha l'obbligo di:

- rivolgersi ai propri superiori, nel caso necessiti di chiarimenti sulle modalità di applicazione del Codice;
- riferire tempestivamente ai superiori:
 - qualsiasi fatto o notizia, direttamente o indirettamente acquisita, in merito a possibili violazioni;



- qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta che comporti una loro violazione;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- rivolgersi ai propri superiori, se dopo la segnalazione della notizia ritenesse:
 - che la questione non sia stata adeguatamente affrontata;
 - di aver subito ritorsioni.

Comunque il Dipendente non potrà:

- condurre indagini personali;
- riportare le notizie ad altri, se non agli organi aziendali competenti.

Per le applicazioni informatiche, ogni Dipendente è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi, pornografici o vietati e quindi non conservare file della specie sui computer aziendali.



3.3 ULTERIORI OBBLIGHI PER GLI ORGANI AMMINISTRATIVI ED I RESPONSABILI DELLE UNITA' E DELLE FUNZIONI AZIENDALI

L'Amministratore, gli organi Amministrativi e Dirigenziali conformano la propria attività ai principi del presente Codice e si informano reciprocamente degli incontri, anche informali, cui prendono parte in materie rilevanti per l'attività di Roma Costruzioni S.r.l..

Quanti sono chiamati a funzioni di governo della Società, in qualità di Amministratori e Dirigenti, devono esercitare le proprie funzioni con indipendenza di giudizio e devono astenersi dall'abusarne.

L'esercizio del governo d'impresa è ispirato a diligenza ed è incompatibile con lo sfruttamento, a fini personali o di terzi, delle informazioni di cui si viene a conoscenza per via della propria funzione e del proprio ruolo.

Ai Dirigenti compete far sì che sia data concretezza ai principi ed ai valori etici contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, nonché rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

Ogni responsabile aziendale ha l'obbligo di:

- rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i propri Dipendenti;
- indirizzare i Dipendenti all'osservanza del Codice, quale massima espressione del concetto aziendale di etica;
- far comprendere ai Dipendenti che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della prestazione di lavoro;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.



3.4 DOVERI DEI COLLABORATORI

Il Collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto che regola la sua posizione e, di conseguenza, quanto previsto dal Codice di Comportamento.

Il Collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, specie se privilegiate, per garantirne l'integrità e la riservatezza.

Il Collaboratore è tenuto ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente, direttamente o tramite terzi, di opportunità di affari di cui è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento del proprio incarico.

Ogni Collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative.

4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

4.1 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI. RISERVATEZZA

I Dipendenti, i Collaboratori e tutti coloro che, a vario titolo, operano per il conseguimento degli obiettivi di Roma Costruzioni S.r.l., rispettano il segreto d'ufficio e mantengono riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni.

Le attività di Roma Costruzioni S.r.l. richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie, studi, progetti di lavoro (compresi i piani residenziali), processi tecnologici, dati ed informazioni scritte, telematiche e/o verbali riguardanti il know-how e le attività di Roma Costruzioni S.r.l.

Queste informazioni, acquisite o elaborate dai destinatari nell'esercizio delle proprie incombenze o mansioni, appartengono a Roma Costruzioni S.r.l. Le stesse:

- devono essere custodite e protette in maniera adeguata e continua, sia rispetto ai terzi, sia rispetto ai colleghi che non ne siano direttamente interessati, e devono essere trattate secondo le istruzioni e le procedure fissate dal datore di lavoro;
- possono essere utilizzate, comunicate o divulgate nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano da norme di legge e dai contratti di lavoro.

Atteso quanto sopra, specifiche procedure sono adottate e aggiornate per la protezione delle informazioni, specialmente se privilegiate, in relazione alle quali Roma Costruzioni S.r.l.:

- definisce adeguati protocolli che ne regolino il trattamento e la diffusione³;
- le classifica per livelli di criticità;
- adotta adeguate misure di controllo;
- obbliga i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

³ A tal proposito si richiamano l'art. 2637 c.c. (Aggiotaggio) e gli artt. 114 (Comunicazioni al pubblico) e 115-bis (Registri delle persone che hanno accesso ad informazioni privilegiate) del D. Lgs. 58/1998 (T.U.F.) e ss.mm. e ii.



A chi non espressamente autorizzato, nelle forme e nei termini di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 2003, avente per oggetto la tutela delle persone e dei dati personali, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali dei Dipendenti o dei terzi.

Roma Costruzioni S.r.l. s'impegna a proteggere e ad evitare un uso improprio delle informazioni riservate su Soci, Dipendenti, Collaboratori, Fornitori e Clienti, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, a meno che ciò non sia espressamente previsto da precedenti accordi e conforme alle norme giuridiche vigenti.

In particolare, i Dipendenti, i Collaboratori e tutti coloro che, a vario titolo, operano per il conseguimento degli obiettivi di Roma Costruzioni S.r.l.:

- non forniscono informazioni in merito ad attività in corso;
- non rilasciano informazioni relative a documenti e decisioni prima della loro comunicazione alle parti;
- consultano i soli documenti e fascicoli ai quali sono autorizzati ad accedere e ne fanno un uso conforme ai doveri d'ufficio;
- ne consentono l'accesso solo a coloro che ne abbiano titolo, in conformità alle prescrizioni impartite da Roma Costruzioni S.r.l.;
- acquisiscono e trattano (unicamente all'interno di specifiche procedure) solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della propria unità di appartenenza ed in diretta connessione con le proprie funzioni;
- conservano i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- prevengono l'eventuale dispersione di dati, osservando le misure di sicurezza impartite;
- custodiscono con ordine e cura i documenti affidati ed evitano di effettuare inutili copie;
- si assicurano che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi e, se del caso, ottiene il loro consenso.



4.2 CONFLITTI DI INTERESSE

Devono sempre evitarsi situazioni dove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto d'interesse.

Si ritiene esista una situazione di conflitto di interesse nel caso in cui uno dei destinatari del Codice:

- persegua un interesse diverso dagli obiettivi aziendali;
- si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società o da queste faccia derivare vantaggio in favore soggetti terzi;
- in quanto rappresentante dei Clienti, dei Fornitori o delle Istituzioni Pubbliche, agisca in contrasto con i doveri fiduciari legati alla sua posizione;

Il Dipendente è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio superiore, il quale, secondo le modalità previste, ne valuta caso per caso l'effettiva esistenza.

Tale obbligo permane qualora, a causa dello svolgimento, da parte del Dipendente, fuori dall'orario di lavoro, di altre attività, da queste ultime derivino situazioni di conflitto di interessi potenziali, effettive o anche apparenti con Roma Costruzioni S.r.l.

Ricorrendo i presupposti di cui sopra, il soggetto coinvolto informa, tempestivamente, i propri superiori o referenti, delle situazioni o attività nelle quali potrebbe essere titolare di interessi in conflitto con quelli della Società ed in cui ricorrano rilevanti ragioni di opportunità.

Il Dipendente si astiene, in ogni caso, dal partecipare ad attività o decisioni che possano anche solo determinare tale conflitto, fornendo in proposito, ai propri superiori, ogni informazione richiesta.

Di tale comunicazione, il responsabile che la riceve informa, secondo le modalità previste, i propri superiori, che ne valutano caso per caso l'effettiva esistenza.



4.3 IMPARZIALITA'

Nelle relazioni con tutti i soggetti, che vengono a qualsiasi titolo in rapporto con la Società, Roma Costruzioni S.r.l. evita ogni discriminazione degli interlocutori in base a:

- età;
- sesso;
- sessualità;
- stato di salute;
- razza;
- nazionalità;
- opinioni politiche;
- credenze religiose.

4.5 REGALIE, OMAGGI E BENEFICI

Roma Costruzioni S.r.l. stabilisce una procedura che fissa criteri e modalità di erogazione nonché di ricevimento di omaggi e regalie.

Non è ammessa alcuna forma di regalia eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia rivolta ad acquisire trattamenti di favore.

Omaggi ed atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da:

- non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti;
- non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio;
- non influenzare l'autonomia decisionale, l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità della controparte.

Essi dovranno comunque essere comunicati ai superiori previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione a norma del D. Lgs. 231/01.

In caso di dubbio è opportuno, sempre, consultarsi con il proprio superiore diretto, per ottenere la preventiva approvazione.

Le regalie offerte, salvo quelle di modico valore, devono essere documentate in modo adeguato per consentire le necessarie autorizzazioni e le opportune verifiche.

In relazione alle stesse, il richiedente, secondo le modalità previste, con la necessaria solerzia, deve darne comunicazione ai suoi superiori.

Coloro che ricevono regalie, omaggi o benefici non consentiti, sono tenuti a darne comunicazione ai propri superiori che, secondo le procedure stabilite, ne valutano la pertinenza e provvedono a far conoscere al terzo l'orientamento della Società in materia.

5. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

5.1 EQUITA' E TRASPARENZA NELLE RELAZIONI D'AFFARI

Nei rapporti di affari, Roma Costruzioni S.r.l. si ispira ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

Fatti salvi i diritti dei Soci, Roma Costruzioni S.r.l. si comporta sul mercato senza alcuna discriminazione tra Clienti, Fornitori, settori della Pubblica Amministrazione e le diverse Amministrazioni territoriali.

I contratti tra Roma Costruzioni S.r.l. ed i suoi Fornitori o suoi Clienti, si ispirano ai principi di completezza e chiarezza.

I Dipendenti di Roma Costruzioni S.r.l. ed i Collaboratori esterni, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili alla stessa, dovranno seguire comportamenti corretti nella conduzione degli affari e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla rilevanza dell'affare trattato.

Roma Costruzioni S.r.l. pretende che i propri rappresentanti ed i Dipendenti non perseguano l'utile personale o aziendale a scapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme contenute in questo Codice.

Sono proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi nonché sollecitazioni (dirette e/o attraverso terzi) di vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri.

Il Dipendente si astiene, in ogni caso, dal partecipare ad attività o decisioni che determinano tale conflitto, fornendo, in proposito, ai propri superiori, ogni informazione richiesta.

Atteso quanto sopra, ogni Dipendente, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

- selezionare solo Imprese o interlocutori qualificati e con buona reputazione;
- riferire tempestivamente al proprio superiore possibili violazioni del Codice da parte di Collaboratori esterni;
- includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice.



In ogni caso:

- il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione contrattualmente prevista;
- i pagamenti non potranno essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto;
- i pagamenti non potranno essere effettuati in contanti, in violazione delle norme di legge.



5.2 RAPPORTI CON I CLIENTI

Premesso che Roma Costruzioni S.r.l. ritiene che l'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive e l'apprezzamento del mercato sono di primaria importanza per il successo dell'impresa, i Dipendenti hanno l'obbligo di:

- osservare le procedure interne, in particolare quelle regolanti la gestione dei rapporti con i Clienti;
- relazionarsi con i Clienti con efficienza, disponibilità e cortesia;
- uniformare i propri comportamenti a canoni di rispetto ed elevata professionalità;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i propri servizi, in modo che il Cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- generare comunicazioni chiare e semplici, evitando pratiche elusive o comunque scorrette;
- osservare le condizioni contrattualmente previste.

La Società s'impegna ad individuare adeguati standard di qualità per i servizi offerti ed a monitorarne periodicamente il rispetto.



5.3 RAPPORTI CON I FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Roma Costruzioni S.r.l., evitando, ove possibile, forme di dipendenza.

Il processo di approvvigionamento di Roma Costruzioni S.r.l., pur realizzandosi alle condizioni più vantaggiose in termini di rapporto qualità/prezzo, deve comunque porre in essere relazioni con Fornitori che assicurano modalità operative contabili nel rispetto sia dei diritti dell'uomo e dei lavoratori sia dell'ambiente.

Nei rapporti di fornitura in genere, è fatto obbligo ai Dipendenti di:

- Osservare le procedure interne, in particolare quelle per la selezione e la gestione dei rapporti con i Fornitori;
- Non precludere ad alcuna Azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura (adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi e trasparenti);
- Effettuare scrupolosi controlli sulla qualità del servizio offerto;
- Osservare le condizioni contrattualmente previste;
- Effettuare pagamenti regolari.

Per garantire la massima trasparenza, Roma Costruzioni S.r.l. si organizza al fine di assicurare:

- La separazione dei ruoli tra le funzioni richiedenti la fornitura e quelle stipulanti il contratto;
- Un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- La conservazione dei documenti, conformemente alle normative vigenti ed alle procedure interne.

Roma Costruzioni S.r.l. porta a conoscenza dei Fornitori e dei partners commerciali il contenuto del presente Codice di Comportamento.

Le controparti contrattuali ed i partners commerciali dovranno sottoscrivere idonee dichiarazioni di conoscenza dei principi del presente Codice, impegnandosi ad osservarli nell'ambito dei rapporti con Roma Costruzioni S.r.l. ed a non porre in essere alcun comportamento che induca in qualsiasi modo Roma Costruzioni S.r.l. o i suoi Dirigenti, Dipendenti o Collaboratori a violare i principi, specificati nel Codice stesso.

6. L'AMBIENTE AZIENDA. LE RISORSE UMANE

6.1 CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Roma Costruzioni S.r.l., ritenendo parte integrante del proprio ruolo imprenditoriale, sia la tutela delle condizioni di lavoro, sia la protezione dell'integrità psico-fisica e morale del lavoratore, pone particolare attenzione al rispetto della normativa civile e penale ed amministrativa.

Costituiscono valori fondamentali della Società quelli espressi nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e dall'*International Labour Organization* (ILO), quali la valorizzazione delle risorse umane, il rispetto per i Dipendenti e l'incentivo alla loro partecipazione alle decisioni della Società, nonché quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di diritto del lavoro.

Roma Costruzioni S.r.l. attribuisce la massima importanza a quanti prestano la loro attività lavorativa in ambito aziendale, ai quali viene riconosciuto il fondamentale ruolo di sviluppare e garantire prodotti e servizi nonché di creare valore.

In particolare Roma Costruzioni S.r.l. s'impegna nei confronti dei lavoratori dipendenti a:

- valorizzarne pienamente la capacità;
- consentire loro di valutare costi e vantaggi attuali e futuri del proprio rapporto con la Società;
- favorire la loro consapevole partecipazione alle decisioni della Società;
- sviluppare le capacità e le competenze di ciascun Dipendente, affinché le stesse trovino piena espressione.

I Dirigenti di Roma Costruzioni S.r.l. valuteranno l'opportunità di predisporre idonei programmi di aggiornamento e di formazione adeguata e differenziata, atti a valorizzare le professionalità specifiche ed a conservare ed accrescere le competenze acquisite nel corso della collaborazione.

A tal proposito, affinché a tutti i lavoratori siano offerte le medesime opportunità di lavoro, senza discriminazione alcuna, in un contesto ispirato alla meritocrazia, i Dirigenti dovranno:

- adottare criteri di merito e di competenza per qualunque decisione relativa ad un Dipendente;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i Dipendenti senza discriminazione alcuna;
- garantire un ambiente di lavoro nel quale non si sviluppino discriminazioni.



6.2 TUTELA DELL'INTEGRITA' E DELLA PRIVACY DEL DIPENDENTE

Roma Costruzioni S.r.l. s'impegna a tutelare l'integrità morale dei Dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona nonché salvaguardando i lavoratori da atti di violenza psicologica.

Di conseguenza, Roma Costruzioni S.r.l. contrasta qualsiasi atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona.

In particolare, Roma Costruzioni S.r.l. non discrimina tra i Dipendenti rispetto all'età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche, credenze religiose, handicaps ecc.

Il Dipendente della Roma Costruzioni S.r.l., che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato, a qualsiasi titolo, ingiustamente discriminato, può segnalare l'accaduto al proprio superiore, che valuterà e sanzionerà eventuali comportamenti in violazione del presente codice.

Le disparità non sono tuttavia considerate discriminazione, se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.



6.3 SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE

L'attività di prestazione di servizio della Roma Costruzioni S.r.l. deve essere gestita nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, con lo scopo di ridurre al minimo l'impatto ambientale potenziale.

La gestione operativa deve tenere conto di criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica.

Roma Costruzioni S.r.l. si assicura che i propri Rappresentanti e Collaboratori adottino tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica e si adopera affinché venga garantita l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

Roma Costruzioni S.r.l., oltre a quanto previsto dalla legge, stabilisce regole e procedure per la salvaguardia della sicurezza e della salubrità dell'ambiente di lavoro, al fine di minimizzare i rischi di incidente.

I Dipendenti della Roma Costruzioni S.r.l., nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

In ottemperanza al principio di responsabilità verso la collettività, Roma Costruzioni S.r.l. realizza azioni finalizzate a migliorare l'ambiente fisico e sociale in cui svolge la propria attività, favorendo e promuovendo:

- il rispetto dei principi etici, giuridici e di responsabilità sociale che determinano il benessere e la salute della collettività e ponendo questi come riferimento del proprio comportamento aziendale;
- la consapevolezza dell'importanza e dell'impatto che tali comportamenti aziendali hanno sulla sfera sociale ed ambientale;
- l'impegno al rispetto di tali comportamenti, intesi come componente fondamentale della crescita aziendale;
- l'integrazione di problematiche sociali ed ambientali nella propria strategia aziendale, nell'operatività e nei rapporti con i propri interlocutori.

A tal fine Roma Costruzioni S.r.l. si impegna a:



- assicurare la priorità delle tematiche inerenti la sicurezza e l'igiene del lavoro e dell'ambiente in ogni fase di esercizio delle proprie attività;
- operare e far operare nel rispetto delle Leggi e delle norme cogenti in tema di sicurezza e rispetto ambientale ed in tema di diritti dei lavoratori ricorrendo, in caso di carenze legislative in merito, a specifiche e standards basati sulle conoscenze scientifiche e sulle prassi operative internazionalmente riconosciute;
- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e applicare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro fornendo ai lavoratori necessarie informazioni ed idonei dispositivi di protezione individuale;
- individuare percorsi di ricerca e formazione tecnica, teorica e pratica, del proprio personale, finalizzati al costante accrescimento delle competenze;
- stabilire procedure per la raccolta e risoluzione delle segnalazioni provenienti dai propri Dipendenti in merito a problematiche di responsabilità sociale;
- stimolare, controllare e verificare l'impegno del continuo rispetto e miglioramento dei principi stabiliti, incentivando tutti gli attori del processo produttivo ad individuare le aree più critiche ed a percorrere regolarmente percorsi migliorativi nella propria attività gestionale operativa.

7. RAPPORTI CON L'AMBIENTE ESTERNO

7.1 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

In tutte le occasioni di interazione con le Istituzioni, Roma Costruzioni S.r.l. s'impegna a mantenere un comportamento ispirato ai principi di correttezza professionale e di efficienza, sempre nel rispetto della normativa vigente.

Tali rapporti dovranno rispettare un protocollo ispirato ai seguenti principi:

- il personale della Roma Costruzioni S.r.l., o da essa esplicitamente incaricato, può incontrare i rappresentanti pubblici solo in occasioni formali ed appositamente dedicate;
- è vietato avvalersi dell'operato di terzi in grado di esercitare pressione o scambiare benefici con i responsabili delle decisioni;
- Roma Costruzioni S.r.l. non offrirà incarichi professionali o impiego a personale che abbia in precedenza ricoperto cariche di alto livello nella Pubblica Amministrazione, nazionale o locale, se non dopo che il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione sia concluso da almeno un anno.

Roma Costruzioni S.r.l. non nega, non nasconde e non ritarda alcuna informazione, richiesta da Organismi della Pubblica amministrazione, dall'Autorità giudiziaria nonché dagli organi di Polizia o ispettivi, collaborando attivamente nel corso delle operazioni istruttorie.



7.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Roma Costruzioni S.r.l., al fine di meglio tutelare i diritti dei lavoratori, s'impegna a favorire ottimali e continuativi rapporti con le organizzazioni Sindacali a tutela dei lavoratori.

8. CONTABILITA' E CONTROLLI INTERNI

8.1 CONTABILITA'

L'attendibilità delle informazioni contabili si fonda sulla verità, accuratezza e completezza delle registrazioni operate in contabilità.

Ciascun Dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente secondo i principi contabili nazionali ed internazionali.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo:

- da consentire l'agevole registrazione contabile;
- da ricostruire adeguatamente l'operazione;
- da riscontrarne la corretta contabilizzazione, coerentemente a quanto risultante dalla documentazione elementare;
- che sia facilmente rintracciabile;
- che siano verificabili le responsabilità.

I Dipendenti della Roma Costruzioni S.r.l. che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, o trascuratezze riguardanti la contabilità o la documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore.

Al fine di fornire agli organi dirigenziali tutti gli elementi necessari all'indirizzo ed alla verifica della gestione secondo i principi di efficienza e di efficacia, nonché di rendere la stessa gestione conforme alle norme di legge, i rappresentanti degli organi interni, i Dirigenti e tutti i Dipendenti, sono tenuti al rispetto delle norme regolanti la registrazione degli accadimenti riguardanti Roma Costruzioni S.r.l., in funzione delle responsabilità e dei ruoli ricoperti.



8.2 CONTROLLI INTERNI

E' politica della Roma Costruzioni S.r.l. diffondere, a tutti i livelli, una cultura del controllo votata alla tutela, nella più ampia accezione, della Società.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, a gestire ed a verificare le attività della Società, con l'obiettivo di assicurare:

- L'efficacia e l'efficienza nell'operatività aziendale;
- la protezione del patrimonio aziendale;
- l'integrità e l'attendibilità del sistema informativo;
- un'adeguata gestione dei rischi;
- il rispetto delle leggi e delle procedure;
- la corretta gestione delle risorse finanziarie, in modo da prevenire la commissione di reati.



9. PROCEDURE DI ATTUAZIONE

9.1 FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI

Ai fini dell'efficacia del presente Modello, è obiettivo della Roma Costruzioni S.r.l. garantire una corretta conoscenza e divulgazione delle regole di condotta ivi contenute, nei confronti dei Dipendenti, nonché dei Partners e dei Collaboratori esterni, comunque denominati.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice di Comportamento a tutti i Collaboratori, deve essere predisposto e realizzato, anche in base alle indicazioni dei superiori, un piano annuale di formazione, volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Il livello di formazione e di informazione è attuato con un differente grado di approfondimento in relazione al ruolo, alle responsabilità ed alla qualifica del destinatario, nonché al diverso livello di coinvolgimento delle risorse medesime nelle "attività sensibili".



10. IL SISTEMA DISCIPLINARE

10.1 VIOLAZIONI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La violazione delle norme del Codice costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione⁴.

L'inosservanza alle norme del Codice da parte dei destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo ricoperto dal soggetto, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale inosservanza.

Nel novero dei soggetti potenzialmente destinatari dei provvedimenti disciplinari, devono comprendersi quelli indicati dagli artt. 2094 e 2095 del Codice Civile, "prestatori di lavoro subordinato" e, ove non ostino norme imperative di legge, tutti i "portatori di interesse" della Società.

⁴ Nel rispetto degli artt. 2103, 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile, dell'art. 7 della Legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), della normativa vigente sui licenziamenti individuali nonché del CCNL di settore. La violazione delle suddette norme può comportare anche il licenziamento per giusta causa ex art. 2119 c.c.



10.2 LE SANZIONI

Ai fini dell'efficacia del Modello di Organizzazione, il D.Lgs. 231/01 prevede la predisposizione di un adeguato sistema disciplinare.

La comminazione delle sanzioni deve essere graduata in ragione della gravità della violazione commessa.

La gradualità della sanzione potrà estendersi dal rimprovero verbale, per le infrazioni di minor gravità e di prima commissione, sino al licenziamento, per comportamenti particolarmente gravi e/o ripetuti.

Le sanzioni saranno comminate in relazione:

- all'intenzionalità del comportamento o al grado di negligenza, imprudenza o imperizia (tenendo comunque conto della prevedibilità dell'evento);
- al comportamento tenuto dal lavoratore nel passato, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari;
- alle mansioni del lavoratore;
- alle altre eventuali circostanze, rilevanti ai fini della valutazione del comportamento (ivi compresa la posizione funzionale delle altre persone eventualmente coinvolte).

Il sistema disciplinare viene costantemente monitorato dall'amministrazione della Società.



10.3 PROCEDURA DI ACCERTAMENTO E DI COMMINAZIONE

La funzionalità della procedura di accertamento e di comminazione deve prescindere dalla pendenza di un eventuale procedimento penale.

In relazione all'aspetto procedurale, risulta essenziale sottolineare l'importanza del rispetto del comma primo dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, lì dove si prevede che "le norme disciplinari relative alle sanzioni, alle infrazioni in relazione alle quali ciascuna di esse può essere applicata ed alle procedure di contestazione delle stesse, devono essere portate a conoscenza dei lavoratori mediante affissione in luogo di accessibile a tutti". La necessità di preventiva contestazione dell'addebito al lavoratore, al fine di permettere a quest'ultimo di formulare compiutamente le proprie difese, è prevista dal successivo secondo comma.

All'Amministratore ed ai Dirigenti fa capo la concreta applicazione delle misure disciplinari ai propri Dipendenti.

E' fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento di danni, qualora dal comportamento del Dipendente derivi nocumento (materiale o morale) alla Società.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Codice, si fa espresso rinvio alle norme di legge ed al CCNL di settore vigenti.



10.4 MISURE NEI CONFRONTI DEI DIRIGENTI, DEI COLLABORATORI ESTERNI E DEI PARTNERS

In caso di violazione del Codice da parte dei Dirigenti della Roma Costruzioni S.r.l., l'Amministratore della Società provvederà ad applicare nei confronti dei responsabili le misure più idonee in conformità a quanto previsto dal CCNL.

Ogni comportamento posto in essere dai Collaboratori esterni o dai Partners, in contrasto con le linee di condotta indicate dal presente Codice, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole inserite nelle lettere di incarico, negli accordi di partnership o nei contratti, la risoluzione del rapporto.

E' fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento di danni, qualora dal comportamento dei soggetti di cui sopra derivi nocumento (materiale o morale) alla Società.



11. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice è approvato dall'Amministratore della Roma Costruzioni S.r.l.

Ogni variazione o integrazione sostanziale dello stesso, sarà diffusa tempestivamente ai destinatari.

Sarà assicurata la massima diffusione del presente Codice, nonché delle successive modifiche ed integrazioni.

Il Codice è entrato in vigore il 10/10/2009.

Il Codice è stato aggiornato l'18/05/2018.